

**ГОУ ВПО «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
**ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ**  
**КАФЕДРА «УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ И ЭКОНОМИКА ТРУДА»**

**УТВЕРЖДАЮ:**

Проректор по научно-методической  
и учебной работе

Е. И. Скафа

«22» апреля 2020 г.

МП



**Рабочая программа учебной дисциплины**  
**«1С: ПРЕДПРИЯТИЕ, ЗАРПЛАТА И УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ»**

Укрупненная группа направлений подготовки и специальностей	<i>38.00.00 Экономика и управление</i>
Направление подготовки	<i>38.04.03 Управление персоналом</i>
Магистерская программа	<i>Управление персоналом</i>
Программа подготовки	<i>Академическая магистратура</i>
Квалификация	<i>Магистр</i>
Форма обучения	<i>Очная, заочная</i>

Донецк 2020

УТВЕРЖДАЮ:

И. о. декана экономического факультета

Ю. Н. Полшков

21.04.2020 г.



Рабочая программа учебной дисциплины «1С: предприятие, зарплата и управление персоналом» составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом (уровень магистратуры), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08 апреля 2015 г. № 367.

Порядка организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики, утвержденного приказом Министерства образования и науки ДНР № 1171 от 10.11.2017 г. (с изменениями, внесенными от 03.05.2019 г. №567); учебного плана и основной образовательной программы «Управление персоналом» направления подготовки 38.04.03 Управление персоналом, разработанных в ГОУ ВПО «Донецкий национальный университет».

Разработчик:

к.э.н., доцент,

доцент кафедры УПиЭТ

Э. В. Шаповалова

Программа учебной дисциплины утверждена на заседании кафедры «Управление персоналом и экономика труда»

Протокол № 8а от «17» апреля 2020 г.

Зав. кафедрой

Н. Д. Лукьянченко

Программа учебной дисциплины одобрена учебно-методической комиссией экономического факультета

Протокол № 8 от «20» апреля 2020 г.

Председатель УМК

Е. Н. Стрелина

## 1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ И МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ

Учебная дисциплина «1С: предприятие, зарплата и управление персоналом» относится к циклу вариативной части.

Дисциплина реализуется на экономическом факультете ДонНУ кафедрой управления персоналом и экономики труда.

Основывается на базе дисциплин «Бухгалтерский учет», «Кадровое администрирование и делопроизводство», «Инновационные технологии, разработки, обоснования и принятия кадровых решений», «Организация труда менеджера», «Современный стратегический анализ».

Является основой для изучения следующих дисциплин: «Развитие персонала», «Практикум по современным профессионал-технологиям», «Управление интеллектуальным капиталом компании», «Основы карьеры и социальный успех».

## 2. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Направление подготовки	38.04.03 Управление персоналом	
Магистерская программа	Управление персоналом	
Программа подготовки	Академическая магистратура	
Квалификация	Магистр	
Количество содержательных модулей (тем)	1(8)	
Дисциплина базовой / вариативной части образовательной программы	Вариативная часть	
Формы контроля	1 модульный контроль, экзамен во 2-м семестре	
	Форма обучения	
	очная	заочная
Количество зачетных единиц	4	4
Год подготовки	1	2
Семестр	2	-
Количество часов	144	144
- лекционных	-	-
- практических	18	2
- лабораторных	36	6
- самостоятельной работы	90	136
в т. ч. индивидуальное задание	25	32
Недельное количество часов, т. ч.	4	4
аудиторных	3	×
самостоятельной работы студента	5	×

## 3. ОПИСАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

**Цель** освоения дисциплины «1С: предприятие, зарплата и управление персоналом» – состоит в формировании теоретических знаний, умений и навыков в области управления документальной информацией, формирующейся в процессе производственно-хозяйственной деятельности персонала.

**Задачи** – приобретение теоретических знаний об информационных потоках в организации, корпоративных коммуникационных каналах и средствах передачи информации; формирование навыков подготовки служебных документов, владение методами и программными средствами обработки деловой информации; ознакомление с современными программами обеспечения, используемыми для обоснованного принятия управленческих решений в области управления персоналом.

**Требования к результатам освоения дисциплины:** процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ГОС ВПО по данному направлению подготовки

<i><b>общекультурных (ОК):</b></i>	
ОК-1	способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу
<i><b>общепрофессиональных (ОПК):</b></i>	
ОПК-7	владением современными технологиями управления персоналом и эффективной (успешной) реализацией их в своей профессиональной деятельности
<i><b>профессиональных (ПК):</b></i>	
ПК-19	владением навыками оценки состояния и оптимизации кадрового делопроизводства и кадрового учета

**В результате изучения учебной дисциплины студент должен:**

**знать** теоретические и методические аспекты информационного обеспечения управления персоналом; состав и структуру кадровых документов; основы проектирования автоматизированных кадровых систем; формы и методы обеспечения надежности кадровой информации;

**уметь** проектировать основные функции автоматизированных информационных систем по кадрам; использовать в практической деятельности современные программно-аппаратные средства для сбора, обработки, выдачи и использования кадровой информации; использовать современные Интернет-технологии информационного обеспечения кадровой службы;

**владеть** навыками и методами сбора и обработки информации для решения кадровых задач с применением ПЭВМ; способностью обеспечить надежность обработки кадровой информации; методами использования автоматизированных информационных систем для решения стандартных задач профессиональной деятельности.

#### **4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ И ФОРМЫ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА**

Дисциплина «1С: предприятие, зарплата и управление персоналом» предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, лабораторные занятия, самостоятельную работу студентов.

Материал излагается с использованием объяснительно-иллюстративных, эвристических и исследовательских методов преподавания. При проведении лекций и лабораторных занятий используются мультимедийные презентации, документальные и анимационные видеоролики научно-познавательного характера, раздаточные материалы.

В учебном процессе решаются основные задачи кадрового учета с помощью программы «1С Зарплата и управление персоналом 8», внеаудиторная самостоятельная работа, балльно-рейтинговая система оценки успеваемости, личностно-ориентированное обучение, проблемное обучение.

Использование в учебном процессе интернет-ресурсов по данному курсу; решение задач с помощью программы «1С Зарплата и управление персоналом 8», максимально приближенных к конкретным практическим ситуациям; тесты; самостоятельная работа; контрольные работы.

Самостоятельная работа студентов предусматривает подготовку к лабораторным занятиям, подготовку конспектов по отдельным вопросам изучаемых тем, изучение учебной и методической литературы, аннотаций статей, защиту презентаций и докладов.

## Тематический план дисциплины

Темы	Краткое содержание темы
<b>Содержательный модуль</b> <b>Теоретико-методологические основы изучения дисциплины</b> <b>«1С: предприятие, зарплата и управление персоналом»</b>	
Тема 1. Подготовка информационной базы	1.1. Создание новой информационной базы 1.2. Ввод информации об организации 1.3. Структура организации
Тема 2. Оформление трудовых отношений	2.1. Прием сотрудника на работу 2.2. Ввод персональных данных работника для оформления личной карточки
Тема 3. Настройка графиков работы	3.1. Графики работы сотрудников 3.2. График работы для сокращенной продолжительности рабочего времени 3.3. Графики сменной работы
Тема 4. Начисление заработной платы	4.1. Настройки учета зарплаты 4.2. Начисления и удержания организации
Тема 5. Начисление прочих выплат	5.1. Выплаты социального характера 5.2. Выплаты работникам на период трудоустройства 5.3. Прочие выплаты и расходы
Тема 6. Начисления по договорам гражданско-правового характера	6.1. Виды договоров 6.2. Содержание трудового договора 6.3. Регистрация приема на работу в организацию
Тема 7. Удержания из начисленных доходов. Страховые взносы	7.1. Налог на доходы физических лиц (НДФЛ) 7.2. Нормативное регулирование налогообложения физических лиц 7.3. Начисление страховых взносов в программе
Тема 8. Штатное расписание	8.1. Ведение штатного расписания без сохранения истории 8.2. Ведение штатного расписания с сохранением истории 8.3. Изменение штатного расписания 8.4. Утверждение штатного расписания

**Структура дисциплины «1С: предприятие, зарплата и управление персоналом» по видам учебной деятельности**

Названия тем	Количество часов							
	Очная форма				Заочная форма			
	Всего	в т. ч.			Всего	в т. ч.		
		Лабораторные	Практические	СРС		Лабораторные	Практические	СРС
Содержательный модуль 1. Теоретико-методологические основы изучения дисциплины «1С: предприятие, зарплата и управление персоналом»								
1. Подготовка информационной базы	18	5	2	11	18	1	-	17
2. Оформление трудовых отношений	18	3	3	12	18	0,75	0,25	17
3. Настройка графиков работы	18	3	3	12	18	0,75	0,25	17
4. Начисление заработной платы	18	5	2	11	18	1	-	17
5. Начисление прочих выплат	18	5	2	11	18	1	-	17
6. Начисления по договорам гражданско-правового характера	18	5	2	11	18	0,75	0,25	17
7. Удержания из начисленных доходов. Страховые взносы	18	5	2	11	18	0,75	0,25	17
8. Штатное расписание	18	5	2	11	18	1	-	17
Итого по содержательному модулю	144	36	18	90	144	6	2	136
Всего	144	36	18	90	144	6	2	136

## 5. КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

### Содержательный модуль.

#### Теоретико-методологические основы изучения дисциплины «1С: предприятие, зарплата и управление персоналом»

1. Структура и состав системы «1С: Предприятие» в версиях 6.0, 7.5., 7.7., 8.0, 8.3.
2. Опишите данные, которые содержатся в информационной базе при запуске системы.
3. Опишите процесс редактирования реквизитов операций и проводок в сформированных документах.
4. Опишите последствия преждевременного прекращения процесса создания архивной копии базы данных.
5. Опишите состав и структуру шаблона типовой операции.
6. Опишите процесс создания пустой информационной базы с нужной конфигурацией из имеющейся у Вас информационной базы.
7. Опишите процесс создания пустой информационной базы без типовых конфигураций.
8. Перечислить принципы функционирования системы «1С: Предприятие 8.3».
9. Механизм бизнес-процессов в платформе «1С: Предприятие 8.3».
10. Назначение и использование форм. Общие сведения о формах.
11. Работа с элементами управления.
12. Общие принципы работы с файлами.
13. Работа с текстовым документом.
14. Организация обмена данными.

15. Назначение и основные функциональные возможности типовых конфигураций системы «1С: Предприятие 8.3».
16. Изменение пользователем параметров типовой конфигурации в «1С: Предприятии 8.3».
17. Защита данных «1С: Предприятия 8.3» от несанкционированного доступа.
18. Защита конфигурации «1С: Предприятия 8.3» от несанкционированного доступа.
19. Файловый вариант работы с информационной базой.
20. Средства администрирования и конфигурирования в системе «1С: Предприятие 8.3».
21. Составьте модель работы с информационной базой.
22. Методология обмена данными в системе «1С: Предприятие 8.3».
23. Структура и состав аналитической и экономической отчетности в системе «1С: Предприятие 8.3».
24. Функции объектов «Бизнес-процесс» и «Задача».
25. Сохранение и выгрузка данных в различных конфигурациях системы «1С: Предприятие 8.3».

## 6. ОБРАЗЕЦ ЗАДАНИЯ МОДУЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

<b>ГОУ ВПО «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»</b>	
Уровень высшего образования: магистратура Направление подготовки: 38.04.03 Управление персоналом Магистерская программа: Управление персоналом Форма обучения: очная, заочная Семестр: первый Учебная дисциплина «1С: предприятие, зарплата и управление персоналом»	
<b>МОДУЛЬНАЯ КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА</b> <b>ВАРИАНТ № n</b>	
<b>Задания:</b> 1. Создание филиалов организации. 2. Организация кадрового учета. 3. Создание штатного расписания. 4. Заполнение производственного календаря и графиков работы.	
Утверждено на заседании кафедры управления персоналом и экономики труда, протокол № ____ от ____ 20 ____ г.	
Зав. кафедрой Экзаменатор	д.э.н., проф. Н. Д. Лукьянченко к.э.н., доц. Э. В. Шаповалова

## 7. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ЗАДАНИЯ МОДУЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

Максимальная общая сумма баллов, которую может получить студент, успешно выполнив все виды заданий, составляет 20 баллов. Модульный контроль состоит из 4-х практических заданий.

За каждое задание в случае полного правильного ответа – 5 баллов; в случае определенных неточностей или неполного ответа – 1-4 балла; ответа нет – 0 баллов.

## 8. ОБРАЗЕЦ ЭКЗАМЕНАЦИОННОГО БИЛЕТА

ГОУ ВПО «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»	
Уровень высшего образования: магистратура Направление подготовки: 38.04.03 Управление персоналом Магистерская программа: Управление персоналом Форма обучения: очная, заочная Семестр: первый Учебная дисциплина: 1С: предприятие, зарплата и управление персоналом	
<b>Экзаменационный билет № п</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Теоретическое задание.</b> Основные виды учета рабочего времени предусмотренные законодательством о труде.</li> <li>2. Причины невыходов сотрудников организации на работу в рабочие дни.</li> </ol> <p><b>2. Практическое задание.</b> Создайте в программе новую организацию и в соответствующей форме введите сведения о ней.</p> <p>Утверждено на заседании кафедры управления персоналом и экономики труда, протокол № ____ от ____ 20 ____ г.</p> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 20px;"> <div style="width: 45%;">           Зав. кафедрой            Экзаменатор         </div> <div style="width: 45%; text-align: right;">           д.э.н., проф. Н. Д. Лукьянченко            к.э.н., доц. Э. В. Шаповалова         </div> </div>	

## 9. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ЭКЗАМЕНАЦИОННОГО ЗАДАНИЯ

Максимальная общая сумма баллов, которую может получить студент, успешно выполнив все виды экзаменационных заданий, составляет 40 баллов.

1. Теоретическое задание в случае полного правильного ответа на два вопроса – 20 баллов; есть все основные положения ответа, но допущены определенные неточности – 7-9 баллов; есть отдельные положения ответа, есть ошибки в приведенных формулах или определениях – 4-6 баллов; не более 20% полного ответа, ошибки – 1-3 балла; нет ответа – 0 баллов.

2. Правильное выполнение практического задания – 20 баллов.

## 10. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ОБЩЕЙ УСПЕВАЕМОСТИ

Общая оценка знаний студентов по дисциплине проводится по 100-балльной шкале согласно следующим критериям:

Содержательные модули	Вид работы	Баллы
Содержательный модуль 1	Организационно-учебная работа студента в аудитории	10
	Самостоятельная работа	20
	Индивидуальная работа	10
	Модульная контрольная работа	20
	<b>Итого</b>	<b>60</b>
<b>Экзамен</b>		<b>40</b>
<b>Общий итог</b>		<b>100</b>

*Организационно-учебная работа студента* в аудитории оценивается на основе таких критериев как посещаемость занятий, активность во время проведения практических и лабораторных занятий (вопросы лектору по теме материала, участие в обсуждении пройденного материала, и т. п.).



Самостоятельная работа (включая выполнение СРС и ИРС) максимально оценивается в 30 баллов по содержательному модулю. В разрезе отдельных тем оценивание осуществляется следующим образом.

**Оценивание СРС и ИРС  
по дисциплине «1С: предприятие, зарплата и управление персоналом»**

№ п/п	Тема	СРС	ИРС	Итого по теме
<b>Содержательный модуль. Теоретико-методологические основы изучения дисциплины «1С: предприятие, зарплата и управление персоналом»</b>				
1	Подготовка информационной базы	3	2	5
2	Оформление трудовых отношений	3	2	5
3	Настройка графиков работы	3	1	4
4	Начисление заработной платы	3	1	4
5	Начисление прочих выплат	2	1	3
6	Начисления по договорам гражданско-правового характера	2	1	3
7	Удержания из начисленных доходов. Страховые взносы	2	1	3
8	Штатное расписание	2	1	3
<b>Всего по СРС и ИРС</b>		<b>20</b>	<b>10</b>	<b>30</b>

**Порядок оценивания учебных достижений обучающихся**

Оценка по шкале ECTS	Оценка по 100-балльной шкале	Оценка по государственной шкале (экзамен, дифференцированный зачет)	Оценка по государственной шкале (зачет)
A	90–100	5 (отлично)	Зачтено
B	80–89	4 (хорошо)	Зачтено
C	75–79	4 (хорошо)	Зачтено
D	70–74	3 (удовлетворительно)	Зачтено
E	60–69	3 (удовлетворительно)	Зачтено
FX	35–59	2 (неудовлетворительно) с возможностью повторной аттестации	не зачтено
F	0–34	2 (неудовлетворительно) с возможностью повторной сдачи при условии обязательного набора дополнительных баллов	не зачтено

## 11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Учебные занятия проводятся в 7-м (ул. Челюскинцев, 186) и 5-м учебных корпусах (ул. Челюскинцев, 189 в) университета. Для проведения лекционных и практических занятий требуется аудитория, оборудованная меловой или маркерной доской, мультимедийный проектор и экран, ноутбук, комплект учебной мебели для студентов, рабочее место преподавателя. Выход в Интернет проводной или с использованием Wi-Fi.

Для самостоятельной работы используются текстовые и электронные ресурсы Научной библиотеки университета и других электронных библиотечных баз данных, учебно-методическое обеспечение, представленное в учебно-методических кабинетах 7-го (ауд.108) и 5-го учебных корпусов (ауд. 207), материально-техническую базу учебной лаборатории «Управление персоналом и экономика труда» кафедры управления персоналом и экономики труда и межкафедральной учебной лаборатории заочной формы обучения.

В процессе обучения студенты имеют возможность использовать учебные материалы по дисциплине «Экономика труда (продвинутый уровень)», размещенные на платформе

Moodle Центра дистанционного образования экономического факультета ГОУ ВПО «ДонНУ». С использованием ресурсов платформы дистанционного обучения также осуществляется текущий контроль знаний студентов на основе тестирования и проверки результатов самостоятельной работы.

## 12. РЕСУРСЫ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Изучение дисциплины «1С: предприятие, зарплата и управление персоналом» может осуществляться с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий:

1. *Дистанционный курс* «1С: предприятие, зарплата и управление персоналом» для студентов направления подготовки 38.04.03 Управление персоналом, магистерской программы «Управление персоналом» доступен по ссылке на платформе Moodle Центра дистанционного обучения экономического факультета ГОУ ВПО «ДОННУ»: <http://ef.donnu-support.ru/moodle/course/view.php?id=495>

2. *Облако сервиса mail.ru Шановалова Э. В.* Папка «1С: предприятие, зарплата и управление персоналом» <https://cloud.mail.ru/public/4BAq/2E1YBEVaB>

## 13. РЕКОМЕНДОВАННАЯ ЛИТЕРАТУРА

Наименование основной литературы			
№ п/п		Кол-во экземпляров в библиотеке ДонНУ	Наличие электронной версии в ЭБС ДонНУ
1	Закон об оплате труда (с изменениями от 19.02.2016 г.); Закон об отпусках (с изменениями от 25.05.2015 г., 19.02.2016 г.) / Донецкая Народная Республика. – Донецк: ООО «Компания «Мегаинвест», 2016. – 67 с.	2	
2	Дадян Э. Г. Методы, модели, средства хранения и обработки данных: учебник [Электронный ресурс] / Э. Г. Дадян, Ю. А. Зеленков. – М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2017. – 168 с. – Режим доступа: <a href="http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=543943">http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=543943</a> (полнотекстовый доступ)		+
3	Роздольская И. В. Кадровые технологии [Электронный ресурс] / Е. Н. Дьячкова, Л. Г. Гребеник. – Белгород, 2016. – 500 с. – Режим доступа: ( <a href="http://elibrary.ru/item.asp?id=28033456">http://elibrary.ru/item.asp?id=28033456</a> ) (полнотекстовый доступ)		+
4	Дадян Э. Г. Проектирование бизнес-приложений в системе «1С: Предприятие 8»: учеб. пособ. [Электронный ресурс] / Э. Г. Дадян. – М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2014. – 283 с. – Режим доступа: <a href="http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=416778">http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=416778</a> (полнотекстовый доступ)		+

5	Учетная политика предприятия: учеб. пособ. [Электронный ресурс] / [В. Н. Сердюк, И. В. Бешуля, Л. Л. Гевлич, М. М. Панкова]; под общ. ред. В. Н. Сердюк.; Донецкий национальный университет, учетно-финансовый факультет, кафедра учета, анализа и аудита. – Донецк: ГОУ ВПО «ДонНУ», 2016. – электронные данные (1 файл). (полнотекстовый доступ)		+
6	1С: предприятие, зарплата и управление персоналом: практикум для магистратуры / Э. В. Шаповалова. – Донецк: ГОУ ВПО «ДонНУ», 2019. – 140 с.		+
<b>Наименований основной литературы: 7</b>		<b>2 печатных экземпляров</b>	<b>6 электронных ресурса</b>
<b>Наименования дополнительной литературы</b>			
1	Войтова Т. Л. Заработная плата для бюджетников: учеб.-практич. пособ. / Т. Л. Войтова. – Москва: Проспект, 2013. – 378 с.	2	
2	Сорокина Л. Н. Информационные технологии в бухгалтерском учете: Методические рекомендации и сквозная задача по изучению программы 1С: Предприятие – Бухгалтерия предприятия (типовая конфигурация) [Электронный ресурс] / Л. Н. Сорокина, Н. В. Кукса – М.: НИЯУ «МИФИ», 2011. – 52 с. ISBN 978-5-7262-1495-5. – Режим доступа: <a href="http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=610401">http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=610401</a> (полнотекстовый доступ)		+
3	Лень В. С. Звітність підприємства: підруч. для студ. вищ. навч. закл. / В. С. Лень, В. В. Гливенко. – Вид. 3-тє. – Київ: Каравела, 2010. – 671 с.	26	
4	Гончарук Я. А. Аудит: учеб. пособ. / Я. А. Гончарук, В. С. Рудницкий. – 3-е изд. – М.: Знание, 2007. – 443 с.	50	
5	Олифер В. Г. Компьютерные сети: принципы, технологии, протоколы / В. Г. Олифер, Н. А. Олифер. – 3-е изд. – СПб. и др.: Питер, 2007. – 958 с.	16	
6	Ткаченко Н. В. Страхування: навч. посіб. для самостійної роботи студ. / Н. В. Ткаченко. – К.: Ліра-К, 2007. – 375 с.	78	
<b>Наименований дополнительной литературы: 6</b>		<b>172 печатных экземпляров</b>	<b>1 электронный ресурс</b>
<b>Всего по дисциплине «1С: предприятие, зарплата и управление персоналом»</b> <b>Наименований: 13</b>		<b>176 печатных экземпляров</b>	<b>7 электронных ресурсов</b>

#### 14. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1 Свободная энциклопедия Википедия, статья «Хедхантинг» [Электронный ресурс]. URL: <http://ru.wikipedia.org/wiki/>. – Заглавие с экрана

2 HR-Portal. [Электронный ресурс]. URL: <http://hr-portal.ru/blog/tehnologii-podbora-personala>. – Заглавие с экрана

3 Энциклопедия Экономиста [Электронный ресурс]. URL: <http://www.grandars.ru/college/biznes/podbor-personala.html>. – Заглавие с экрана

4 Центр Управления Финансами (Center-YF) [Электронный ресурс]. URL: <http://www.center-yf.ru/data/Kadroviku/Podbor-personala.php>. – Заглавие с экрана

5 Обучение 1С Зарплата и управление персоналом 8.3 (3.0) [Электронный ресурс]. URL: <http://programmist1s.ru/obuchenie-1s-zarplata-i-upravlenie-personalom/> – Заглавие с экрана

## **15. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

1. Windows 7 PRO (корпоративная лицензия ДОННУ № 46484614);
2. Microsoft Office (корпоративная лицензия ДОННУ лицензия № 46472919);
3. Microsoft Visual Studio (лицензия программы DreamSpark для высших учебных заведений);
4. Лицензии GPL, Apache, BSD для свободного программного обеспечения: Антивирус Касперского, Adobe Acrobat Reader, xPDF.

Рабочая программа рассмотрена и переутверждена на заседании кафедры управления персоналом и экономики труда ГОУ ВПО «ДонНУ»

Протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Зав. кафедрой

\_\_\_\_\_

Н. Д. Лукьянченко

Рабочая программа рассмотрена и переутверждена на заседании кафедры управления персоналом и экономики труда ГОУ ВПО «ДонНУ»

Протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Зав. кафедрой

\_\_\_\_\_

Н. Д. Лукьянченко